

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101179353 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.07.2020 за
ГРН 2203100322368



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2383D40095ABDA9D4C6C1E7B3742DF77
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2021

Утвержден:

постановлением администрации
муниципального района
«Краснояружский район»
Белгородской области
от «28» апреля 2020 г. № 138

УСТАВ

**муниципального автономного нетипового общеобразовательного
учреждения «Образовательный комплекс «Слобожанщина»
(в новой редакции)**

п. Красная Яруга
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Слобожанщина» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области от «28» апреля 2020 г. № 138 «О создании муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Слобожанщина» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Колотилловская основная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Слобожанщина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАНОУ «ОК «Слобожанщина».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: нетиповая общеобразовательная организация.

1.5. Особенность деятельности образовательной организации, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: образовательный комплекс.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309427, Белгородская область, Краснояржский район, село Колотилловка, улица Центральная, дом 36.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный район «Краснояржский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Краснояржского района (далее соответственно – Учредитель). Адрес Учредителя: 309420, Белгородская область, Краснояржский район, поселок Красная Яруга, улица Центральная, дом 14.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, символику, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке, либо приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления администрации Краснояружского района, приказами и распоряжениями управления образования администрации Краснояружского района, настоящим уставом Учреждения (далее – Устав) и локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение выступает заказчиком на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении

предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам его уставной деятельности, а также по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за ним имущества, являющегося муниципальной собственностью;

- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, поликультурное воспитание на основе этнокультурных ценностей, сложившихся в прошлом, развивающихся в исторической социодинамике и постоянно обогащающих этнической спецификой культуру в различных формах самореализации участников образовательных отношений, формирование и развитие личности учащихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и этнокультурными ценностями;

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

г) образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. В соответствии с указанными в п. 2.3 Устава видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- консультационная, просветительская деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- предоставление услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

- оказание спортивных и спортивно-оздоровительных услуг; деятельность связанная с работами (услугами) природоохранного назначения;

- деятельность по предоставлению информационно-коммуникационных услуг, услуг передачи данных в том числе видеоконференцсвязь;

- проведение самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

- подготовка методической литературы;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- осуществление рекламной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, оказание копировально-множительных услуг;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров и иных подобных мероприятий.

2.8. Платные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке на срок до 5 лет на условиях заключенного трудового договора (контракта).

Директор Учреждения обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не вносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других лиц.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.2.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- открывает и закрывает счета Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- свою деятельность перед Учредителем;
- качество и эффективность деятельности Учреждения.

3.2.4. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

3.4 Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Наблюдательный совет.

3.4.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя - 2 человека, кооптированные представители общественности - 3 человека, избранные из лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии либо имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, Наблюдательным советом рассматриваются в первоочередном порядке. Представители работников Учреждения - 2 человека, избранные на общем собрании работников Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий направляются Учредителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4.1.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.1.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4.1.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.1.5. Кооптация – введение в состав Наблюдательного совета членов, избираемых Наблюдательным советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Наблюдательного совета на его заседании и действительно в течение срока его полномочий.

О проведении кооптации Наблюдательный совет заблаговременно извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой он расположен, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Наблюдательного совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Наблюдательного совета путем кооптации также могут быть предложены членами Наблюдательного совета; (законными представителями) обучающихся, работниками учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Наблюдательного совета.

Предложения о кандидатах в кооптированные члены вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме в протоколе заседания Наблюдательного совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Наблюдательного совета учреждения.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.4.3, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций совета.

3.4.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.3, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.3, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.3, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.3, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.3 даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

3.4.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.3, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.3, Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.10 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

3.4.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного или директора Учреждения. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

3.4.11.1. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

3.4.11.2. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

3.4.11.3. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

3.4.11.4 Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.4.11.5. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях.

3.4.11.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания – соответствующие информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

3.4.11.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

3.4.11.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета письменно извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 5 календарных дней. В извещении указываются место заседания, повестка дня.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета не позднее 10-ти дней после его проведения. В протоколе указывается: место и время проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес по которому должны направляться бюллетени, повестка дня, вопросы на голосование, и итоги голосования по этим вопросам, принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем.

Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.

3.5. Общее собрание.

Состав Общего собрания включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание кандидатов в члены Наблюдательного и Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение Учреждения;

3.5.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и считается правомочным если на нем присутствует более половины от списочного состава

работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания составляет 5 лет.

3.5.3. На заседании Общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих членов избирается председатель и секретарь Общего собрания со сроком полномочий 5 лет.

3.5.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.6.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

3.6.2. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов и назначается в составе 9 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 2 человека на школьном родительском собрании путем открытого голосования из числа присутствующих;

- представителей из числа работников Учреждения – 3 человека, избранных на общем собрании работников;

- представителей из числа обучающихся 9-11 классов – 2 человека, избранных на общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;

- представителя Учредителя – 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- директора Учреждения.

3.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;

- установление режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- принятие решения о введении (отмене) единой, в период обучения, формы одежды для обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.);
- рассмотрение вопросов, связанных с участием Учреждения в рейтингах, независимой оценке качества образования, конкурсах образовательных организаций, конкурсе «Школа года»;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение директором Учреждения и работниками Учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

3.6.4. Заседание Управляющего совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

3.6.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 голосов присутствующих. Заседание Управляющего совета считается правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета на первом заседании. Протоколы хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- обсуждения в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетным званиям.

3.7.2. На заседании Педагогического совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов председатель и секретарь Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет. Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередное заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения правовыми актами Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его

отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются в установленном Учредителем порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе в установленном порядке вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, работ, и на иные цели;

2) имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.13. Учредитель вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке Учредителем.

4.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.19. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.20. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.21. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача

и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Учредителю для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке, если иное не установлено в решении о ликвидации Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и в иных сферах, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок принятия локальных актов, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иные.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения и/или орган коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

5.4.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом, принятым в Учреждении);

2) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

3) доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых согласующими лицами в отношении проекта локального нормативного акта;

4) подписание локального нормативного акта директором Учреждения и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре – оригинале).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов);

5.4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области – должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

5.4.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока акт автоматически утрачивает силу);

2) противоречие положений локального акта вновь вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех заинтересованных сторон.

5.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, обсуждаются на заседаниях Управляющего совета.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения или иными органами коллегиального управления к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

5.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его принятия и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.